

СОГЛАСОВАНО

на собрании родительского комитета
протокол от 28.01.22 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
заведующего БДОУ г. Омска

«Детский сад № 379
комбинированного вида»

Г. С. Валевская
приказ № 10 от 1.01.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и отчисления

в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска
«Детский сад № 379 комбинированного вида»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основания и порядок приема детей в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад №379 комбинированного вида» (далее – образовательное учреждение) и отчисления из образовательного учреждения.

- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 53,55,64,67);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 29.01.2019 № 33 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
 - Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17 «О комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
 - Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 379 комбинированного вида»;

- Локальными актами БДОУ г. Омска «Детский сад № 379 комбинированного вида».

1.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Комплектование образовательной организации осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска (далее - Комиссии).

II. Прием в образовательную организацию

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- направления, выданного Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска;

- заявления родителей (законных представителей);

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим БДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение (Приказ Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица БДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

г) об обучении по адаптированной образовательной программе (если требуется);

д) о специальных условиях для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (если требуется);

е) о направленности дошкольной группы;

ж) о необходимом режиме пребывания;

з) о желаемой дате приема на обучение;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
Дополнительная информация содержит:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

в) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, эл. почта (если есть);

г) документ, удостоверяющий установление опеки (при необходимости).

К заявлению прилагаются:

а) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

в) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

г) заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);

д) справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.2. Прием детей в Учреждение в связи с переводом из другого дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основании:

- направления, выданного Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска с отметкой о переводе в БДОУ г. Омска «Детский сад № 379 комбинированного вида». Далее документы в соответствии с п. 2.1.

2.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. В учреждении 14 групп общеобразовательной направленности и 1 группа компенсирующей направленности (логопедическая группа).

2.5. Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.6. При приеме в Учреждение не допускается тестирования детей. После приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения Учреждение и родители (законные представители) ребенка заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор), который является обязательным для подписания обеими сторонами.

2.7. Родители (законные представители) детей дают руководителю (заведующему) образовательной организации согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на время устройства их ребенка в Учреждении, переезда семьи ребенка на новое место жительства или до отзыва родителями (законными представителями) своего заявления и указанного согласия по другим причинам (в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ, ред. от 25.07.2011 N 261-ФЗ).

2.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными Программами, реализуемыми в Учреждении, «Правилами приема в БДОУ г. Омска «Детский сад № 379 комбинированного вида» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте БДОУ г. Омска «Детский сад № 379 комбинированного вида», в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в БДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, документы.

2.11. Ежегодно заведующий Учреждением издает приказ о

комплектовании Учреждения. Списки детей Учреждения по группам подписываются руководителем, старшей медицинской сестрой и должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт детей.

2.12. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право определение детей в БДОУ имеют льготные категории граждан, определенные действующим законодательством.

2.13. В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 310 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» в часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» часть 3.1 изложена в следующей редакции: «3.1 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в БДОУ г. Омска «Детский сад № 379 комбинированного вида», в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.»

III. Отчисление из образовательной организации

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.3. Перевод ребенка из одной образовательной дошкольной организации в другую в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей при наличии свободного места в образовательной организации. Родители (законные представители) представляют в Комиссию по измененному месту жительства копию путевки из образовательной организации, которую ребенок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода в другую образовательную организацию.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных родителей (законных представителей) воспитанника перед образовательной организацией.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.6. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

IV. Изменение образовательных отношений.

Заключительные положения

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3. Заведующий образовательной организации несет ответственность за комплектование образовательной организации, оформление личных дел воспитанников образовательной организации и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в департамент образования Администрации города Омска информации о наличии свободных мест в образовательной организации.